

## Kurs Sekretarsko - Asystencki As Edukacja

<http://asedukacja.pl>

### Kurs sekretarsko - asystencki AS Edukacja

Interesuje Cię praca w biurze? Chcesz zaznajomić się z podstawowymi zadaniami sekretarki i opanować podstawy programów biurowych? Skorzystaj z naszego kursu sekretarsko- asystenckiego! Stanowisko pracy sekretarki jest niezbędne do sprawnego funkcjonowania każdej firmy. Bycie dobrą sekretarką oznacza bycie przygotowanym, wydajnym i dobrze zorganizowanym. Na kursie nauczysz się umiejętności organizacji pracy z dokumentami i komputerem, dzięki czemu możesz stać się ekspertem w sekretariacie i nieodzowną częścią zespołu. 40 godzin dydaktycznych 999 zł ( kurs grupowy) Zapisz się do AS Edukacja już dziś !

Date utworzenia: 22-11-2023